

# Algemene Voorwaarden – Buro Carel

*Subsidieadvies | ZZP*

*Versie maart 2026*

## Artikel 1 – Definities

**Adviseur:** de zelfstandig werkende subsidieadviseur die onder de naam Buro Carel de Opdracht heeft aanvaard en uitvoert.

**Opdrachtgever:** De organisatie die aan Adviseur een Opdracht heeft verstrekt.

**Opdracht / Overeenkomst:** De overeenkomst van opdracht waarbij Adviseur zich verbindt bepaalde Werkzaamheden te verrichten.

**Werkzaamheden:** Alle door Adviseur uit te voeren diensten, waaronder het identificeren van subsidiemogelijkheden, het opstellen van subsidieaanvragen, het begeleiden van subsidietrajecten, strategisch advies en het verzorgen van trainingen of workshops.

**Bescheiden:** Alle door Opdrachtgever aan Adviseur verstrekte informatie en gegevens, alsmede alle in het kader van de Opdracht door Adviseur vervaardigde gegevens.

**Subsidie:** Een financiële bijdrage van een overheidsinstantie, Europees fonds, provincie, gemeente of andere subsidieverstrekkende instelling.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Opdrachten en Overeenkomsten van Adviseur, inclusief vervolg- en aanvullende opdrachten.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen. Bij tegenstrijdigheid tussen een opdrachtbevestiging en deze voorwaarden, prevaleert de opdrachtbevestiging.

## Artikel 3 – Uitvoering van de Opdracht

1. Adviseur voert de Opdracht uit naar beste vermogen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Er geldt een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
2. Adviseur bepaalt de wijze van uitvoering.
3. Adviseur geeft geen garantie dat een subsidieaanvraag wordt gehonoreerd. Een afwijzing laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte Bescheiden en vrijwaart Adviseur voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie. Extra kosten door vertraagde of onjuiste aanlevering komen voor rekening van Opdrachtgever.



5. Adviseur heeft het recht de uitvoering op te schorten totdat Opdrachtgever de benodigde Bescheiden volledig heeft verstrekt.

#### **Artikel 4 – Honorarium en kosten**

1. Werkzaamheden worden in rekening gebracht op basis van besteedde tijd en gemaakte kosten, tenzij partijen een vaste prijs of een no cure no pay-arrangement zijn overeengekomen. Betaling is niet afhankelijk van het resultaat van de subsidieaanvraag.
3. Adviseur heeft het recht een voorschot te vragen. Het niet tijdig betalen van een voorschot kan reden zijn voor opschorting van de Werkzaamheden.
4. Adviseur is gerechtigd tarieven jaarlijks te indexeren op basis van de CPI (CBS). Tussentijdse tariefwijziging is mogelijk bij gewijzigde omstandigheden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Indien wettelijk verplicht, wordt btw afzonderlijk in rekening gebracht.

#### **Artikel 5 – Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder recht op aftrek, korting of verrekening.
2. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd vanaf de vervaldatum.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 6 – Aansprakelijkheid**

1. Adviseur is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde Bescheiden door Opdrachtgever, noch voor het niet toekennen, verlagen of terugvorderen van een subsidie door de subsidieverstrekende instantie.
2. Adviseur is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste subsidie-inkomsten of gevolgschade.
3. De aansprakelijkheid van Adviseur voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar van Adviseur wordt uitgekeerd. Adviseur is verzekerd tot een maximum van € 1.000.000 per aanspraak. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende Opdracht in rekening gebrachte honorarium.
4. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Adviseur.



## **Artikel 7 – Annulering en opzegging**

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij opzegging door Opdrachtgever is het honorarium voor reeds verrichte Werkzaamheden verschuldigd, alsmede vergoeding van aantoonbaar bezettingsverlies en reeds gemaakte kosten.
3. Bij opzegging door Adviseur heeft Opdrachtgever recht op medewerking bij overdracht van Werkzaamheden aan derden, mits alle openstaande declaraties zijn voldaan.

## **Artikel 8 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens**

1. Adviseur verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht ontvangt, zowel tijdens als na afloop van de Opdracht.
2. Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Adviseur sluit aansprakelijkheid uit voor schade als gevolg van verplichte wettelijke openbaarmaking van vertrouwelijke informatie.

## **Artikel 9 – Klachten en vervaltermijn**

1. Klachten over de uitvoering van de Opdracht dienen zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking, schriftelijk te worden gemeld.
2. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Adviseur vervallen één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten.

## **Artikel 10 – Overmacht**

1. Bij overmacht (art. 6:75 BW) – voor Adviseur mede omvattend ziekte of arbeidsongeschiktheid – worden verplichtingen opgeschort. Beide partijen hebben het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder recht op schadevergoeding.
2. Reeds verrichte Werkzaamheden worden bij overmacht afzonderlijk gefactureerd.



## **Artikel 11 – Elektronische communicatie**

1. Partijen aanvaarden elektronische communicatie (e-mail, cloud) als geldig communicatiemiddel. Adviseur is niet aansprakelijk voor schade door storingen, virussen of niet-aflevering, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
2. Data-uittreksels uit de systemen van verzender leveren dwingend bewijs op van verzonden berichten, tot tegenbewijs is geleverd.

## **Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschilbeslechting**

1. Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen trachten geschillen eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dit niet, dan is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Adviseur is gevestigd bevoegd. Partijen kunnen ook kiezen voor mediation of arbitrage, mits schriftelijk overeengekomen.

